

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «РГГУ» )**

**ИНСТИТУТ МАССМЕДИА И РЕКЛАМЫ**

*ФАКУЛЬТЕТ РЕКЛАМЫ И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ*

*КАФЕДРА интегрированных коммуникаций и реклама*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

***СОВРЕМЕННАЯ КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА  
ОРГАНИЗАЦИИ***

***42.04.01 Реклама и связь с общественностью***

**« Управление коммуникациями на  
государственной и муниципальной службе»**

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения- заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

***Название дисциплины : Современная корпоративная культура организации***

Рабочая программа дисциплины

**Составитель:**

Доктор педагогических наук, кандидат экономических наук,

Профессор кафедры *интегрированных коммуникаций и реклама*

Факультет рекламы и связи с общественностью

**Боровикова Т. В.**

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№4 от 17.04.2023

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

- 1.1 Цель и задачи дисциплины
- 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
- 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплин**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

- 5.1. Система оценивания
- 5.2 Критерии выставления оценок
- 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

- 6.1. Список источников и литературы
- 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

- 9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий
- 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
- 9.3. Иные материалы

### **Приложения**

- Приложение 1. Аннотация дисциплины

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** освоения дисциплины « Современная корпоративная культура организации» - формирование у обучающихся **компетенций ОПК-4, ПК-1** в различных сферах деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению **подготовки 42.04.01 « Реклама и связи с общественностью»**, **профиль «Управление коммуникациями на государственной и муниципальной службе» (магистратура)**; дать магистранту системное представление о многообразии мировой культуры, использовать достижения отечественной и мировой культуры, а также, способствовать применению в профессиональной деятельности комплекс современных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта

#### Задачи дисциплины:

- 1) Знать этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса, а также современные онлайн и офлайн технологии выстраивания коммуникаций с разными стейкхолдерами (органами государственной власти, финансовым сообществом, медиа, локальными сообществами, потребителями, общественными организациями) при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и иных коммуникационных продуктов;
- 2) **Уметь** анализировать и использовать достижения отечественной и мировой культуры при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов, а также **разрабатывать** и применять современные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми аудиториями;
- 3) **Владеть** современными техническими средствами и интегрировать современные технологии цифровых коммуникаций и способствовать использованию достижения отечественной и мировой культуры при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов;

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-4</b> Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	<b>ОПК-4.1.</b> Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса и анализирует и использует достижения отечественной и мировой культуры при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных	<b>Знать:</b> этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и иных коммуникационных продуктов; <b>Уметь:</b> анализировать и использовать достижения отечественной и мировой

	продуктов	культуры при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов; <b>Владеть:</b> способствовать использованию достижения отечественной и мировой культуры при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов
<b>ПК-1</b> Способен применять в профессиональной деятельности комплекс современных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций	<b>ПК-1.1.</b> Использует разрабатывает и применяет современные онлайн и офлайн технологии выстраивания коммуникаций с разными стейкхолдерами (органами государственной власти, финансовым сообществом, медиа, локальными сообществами, потребителями, общественными организациями) и интегрирует современные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта	<b>Знать:</b> современные онлайн и офлайн технологии выстраивания коммуникаций с разными стейкхолдерами (органами государственной власти, финансовым сообществом, медиа, локальными сообществами, потребителями, общественными организациями); <b>Уметь:</b> разрабатывать и применять современные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми аудиториями; <b>Владеть:</b> современными техническими средствами и интегрировать современные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.10 «Современная корпоративная культура организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Управление коммуникациями на государственной и муниципальной службе». Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: Русский язык и культура речи, основы теории коммуникации, иностранный язык, коммуникационный менеджмент, методология исследовательской деятельности и академическая культура, и т. д.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: Связи с общественностью и персонификация госслужащих, переговорный процесс и управление конфликтами, а также необходимые для дальнейшего написания выпускной квалификационной работы

## 2. Структура дисциплины

### СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

*Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа.*

#### *Структура дисциплины для заочной формы обучения*

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем – 12 ч., из них: лекции-8час, семинарские занятия-4 час, промежуточная аттестация -экзамен ; самостоятельная работа-87час.

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	8
1	Семинары	4
Всего:		12

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 87 академических часа, *контроль – экзамен( 9 ч).*

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	Тема 1. Концепция организационной (корпоративной) культуры	Понятие «культура» в современных гуманитарных науках. Рационально-прагматический и феноменологический подходы к организационной культуре. Организационная культура как метафора. Структура и уровни изучения организационной культуры. (Э.Шейн) Функции организационной культуры. Атрибуты

		организационной культуры.
	Тема 2.. Типология организационных культур	Сильная и слабая организационные культуры. Положительная и отрицательная организационные культуры. Субъективные и объективные организационные культуры. Типология организационных культур Ч. Хэнди. Типология организационных культур К. Камерона и Р. Куинна. Типология организационных культур Т. Дила и А. Кеннеди.
	Тема 3. Элементы организационной культуры и механизм их взаимодействия. .Формирование, поддержание, изменение организационной культуры	Структурные элементы организационной культуры (С. Роббинс, А.Ф. Харрис и Р.Моран, В.А. Спивак). Ценности и нормы. Миссия организации. Имидж организации. Корпоративный кодекс. Символический блок культуры организации. Символы организации (логотип и лозунг компании). Мифы и легенды в организации. Роль ритуалов в организации. Типы ритуалов. Факторы, влияющие на процесс формирования организационной культуры. Этапы формирования организационной культуры. Содержательность и полнота ОК. Мотивационный механизм развития и укрепления культуры. Приобщение персонала к организационной культуре.
	Тема 4 Влияние организационной культуры на организационную эффективность	Эффективная организационная культура: понятие, принципы, критерии, показатели. Виды влияния организационной культуры на организационную эффективность. Соотношение экономических, организационных и культурных мер влияния на организационную эффективность. Показатели влияния организационной культуры на организационную эффективность.

#### 4. 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: -устный опрос - участие в дискуссии на семинаре -представление проекта ,разбор кейс--ситуации (презентация)	5 баллов	15баллов
	5 баллов	15 баллов
	30баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация (Зачет в форме тестирования)	40 баллов	40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX

##### 5.2.Критерии выставления оценок

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые



Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	Удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

#### *Текущий контроль*

При проведении текущего контроля студент- магистрант должен ответить на 3 вопроса (два вопроса теоретического характера и один вопрос практического характера).

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-5 баллов);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (6-10 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (11-15 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (16-20 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 20% правильного решения (1-5 баллов);
- ответ содержит 21-50 % правильного решения (6-10 баллов);
- ответ содержит 51-79 % правильного решения (11-15 баллов);

#### **Практические задание (повышенной сложности).**

**Задание :** подготовка доклада на одну из предложенных тем. В тексте доклада обязательно должны быть использованы элементы анализа и синтеза, обобщения и сравнения, а также критическая оценка студентом идей, изложенных в учебной и научной литературе.

**Объем работы:** 5 стр. (12 кегль, одинарный интервал).

#### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ : ( формирование компетенций ПК-4;ПК-1)**

1. Формирование межкультурной компетентности.
2. Понятия «лидерство» и «организационная культура».
3. Эволюция культуры и лидерства.
4. Роль лидера в молодых организациях и организациях среднего возраста.
5. Теория обучающейся организации.
6. Структурные элементы организационной культуры (С. Роббинс, А.Ф. Харрис и Р.Моран, В.А. Спивак).
7. Ценности, нормы и миссия организации.
8. Имидж организации.
9. Корпоративный кодекс.

**Проектные задания: ( формирование компетенций ПК-4;ПК-**

**1)**

«Подготовка к выступлению и выступление (перед студентами своей группы) по избранной теме»

Объем работы: 10 стр. (12 кегль, одинарный интервал)

Задание:

1. Выбрать тему выступления и подготовить обоснование избранной темы в соответствии с критериями (а) актуальности, (б) проблемности.
2. Провести опрос студентов группы (потенциальных слушателей) на предмет их заинтересованности в теме выступления.
3. Собрать материал по теме будущего выступления.
4. Создать план речи, состоящий из следующих пунктов:
  - название речи;
  - общая цель речи (убедить, информировать, оценить и т.д.);
  - частная цель речи (по окончании речи слушатели смогут изменить свою точку зрения/принципы/ценности/поведение);
  - задачи для достижения цели речи;
  - проблема и способы ее разрешения (если таковые имеются);
  - структура речи (введение, основная часть, заключение).
5. Написать полный текст речи.
6. Подобрать соответствующие теме будущего выступления наглядные средства.
7. Произнести текст выступления перед аудиторией сокурсников, пользуясь презентационными умениями, почерпнутыми на практических занятиях по курсу «Речевые коммуникации».
8. Ответить на вопросы и замечания сокурсников по содержанию и форме (презентационные умения) выступления.
9. После небольшой паузы отрефлексировать по поводу того, как прошло выступление.

### ***Контрольные вопросы***

*Задание 1.* Проанализируйте, как влияет организационная культура на:

- персонал;
- деятельность руководителя. Ответ представьте в виде письменного отчета с тезисами.

*Задание 2.* Опишите модель влияния культуры на организацию Парсонса на примере конкретного предприятия. Ответ представьте в виде презентации.

*Задание 3.* Опишите подходы к анализу влияния культуры на эффективность деятельности организаций:

- через процессы (кооперация между индивидами и подразделениями организации, принятия решений, контроль, коммуникации, восприятие окружающей среды, оправдание своего поведения);
- через «факторы успеха» (связь с потребителями, поощрение предприимчивости, отношение к людям, сочетание гибкости и жесткости);
- через выполняемые организацией функции управления (адаптация, достижение целей, интеграция, легитимность);
- через конкурирующие ценности (интеграция – дифференциация, внутренний фокус – внешний фокус, средства – инструменты);
- участие в принятии решений, доступ к информации. Ответ представьте в виде сводной таблицы.

***Промежуточная аттестация( экзамен ) ( формирование компетенций ПК-4;ПК-1)***

***Промежуточная аттестация (экзамен по билетам )***

1. Понятие «культура» в современных гуманитарных науках.
2. Рационально-прагматический и феноменологический подходы к организационной культуре.
3. Структура и уровни изучения организационной культуры. (Э.Шейн)
4. Функции и атрибуты организационной культуры.
5. Специфика деятельности организации как основа для типологии культуры (Т. Дил и А. Кеннеди).
6. Типы культуры в зависимости от морально-психологического климата в коллективе (Ф.Р. Кетс де Врис и Д.Миллер).
7. Типология культуры по признаку взаимоотношения полов (С. Мердок и Д.Паркин).
8. Типология, основанная на ценностных ориентациях организации (Р.Блейк и Д.Мутон, У.Нойман).
9. Концепция «культурной грамматики» Э. Холла.
10. Подготовка сотрудников многонациональных корпораций.
11. Формирование межкультурной компетентности.
12. Понятия «лидерство» и «организационная культура».
13. Эволюция культуры и лидерства.
14. Роль лидера в молодых организациях и организациях среднего возраста.
15. Теория обучающейся организации.
16. Структурные элементы организационной культуры (С. Роббинс, А.Ф. Харрис и Р.Моран, В.А. Спивак).
17. Ценности, нормы и миссия организации.
18. Имидж организации.
19. Корпоративный кодекс.
20. Факторы, влияющие на процесс формирования организационной культуры.
21. Этапы формирования организационной культуры.
22. Мотивационный механизм развития и укрепления культуры.
23. Причины изменения организационной культуры. Подход В. Сате к изменению организационной культуры.
24. Понятие эффективной организационной культуры.
25. Влияние экономических, организационных и культурных мер на организационную эффективность.
26. Показатели влияния организационной культуры на организационную эффективность.
27. Модели влияния культуры на организацию (Квина - Рорбах, Питерса-Уотермана.)
28. Сущность идея корпоративной колонизации (С.Дитс).
29. Критический подход к организационной культуре.
30. Культура как инструмент власти в организации (М.Элвессон).
31. Влияние организационной культуры на отбор и набор персонала.
32. Системы оценки, аттестации персонала различных типов организационных культур.
33. Методы мотивации персонала различных типов организационных культур.
34. Карьера и обучение персонала различных типов организационных культур
35. Взаимосвязь между стратегией и культурой организации.
- 36.Связь культуры со стадиями жизненного цикла организации.

37. Понятие «Культурного риска». Способы его минимизации.
38. Подходы к разрешению проблемы совместимости стратегии и культуры в организации.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### **Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. От 02.02.2006) «О некоммерческих организациях».
2. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 №38-ФЗ
3. Федеральный закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 30.12.2006 №276-ФЗ

#### **Основная литература**

1. Капитонов Э. А. Корпоративная культура: теория и практика / Э.А.Капитонов, Г.П.Зинченко, А.Э.Капитонов. – М.: Альфа-пресс, 2019.
2. Крылов А. Н. Эволюция идентичностей: кризис индустриального общества и новое самосознание индивида. М.: НИБ., 2019.- 272 с.
3. Соломандина Т.О. Организационная культура компании. – М.: ИНФРА, 2020.- 624 с.
4. Стеклова О.Е. Организационная культура: Учебное пособие. - Ульяновск: УлГТУ, 2019. - 127 с.
5. Тихомирова О.Г. Организационная культура: формирование, развитие и оценка: Учебное пособие. - СПб.: СПбГУ ИТМО, 2021.- 156 с.
6. Шейн Э. Организационная культура и лидерство: учебник для слушателей, обучающихся по программам "Мастер делового администрирования" : пер. с англ. / Э. Шейн ; под ред. Т. Ю. Ковалевой. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2019. - 336 с.

#### **Дополнительная**

1. Веснин В.Р. Практический менеджмент персонала: Пособие по кадровой работе. - М.: Юрист, 2022. - 495 с.
2. Виханский О.С., Наумов А.М. Менеджмент: учебник. - М.: Гардарики, 2022. – 528 с.
3. Грошев И.В. Организационная культура: Учеб. Пособие для студентов вузов, обучающихся по спец-ти 061100 «Менеджмент организации»/ И.В. Грошев, П.В. Емельянов, В.М. Юрьев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 288 с.
4. Дятлов В.А., Кибанов А.Я., Олегов Ю.Г., Пихало В.Т. Управление персоналом: Учебник для вузов. М.: Академия, 2020.
5. Занковский А.Н. Организационная психология: Учеб пособие. – М.: Флинта: МПСИ, 2020. – 648 с.
6. Малинин Е. Д. Организационная культура и эффективность бизнеса: Учеб. пособие / Е.Д.Малинин; Моск. психол.-социал. ин-т. - М.: Моск. психол.-социал. ин-т; Воронеж: МОДЭК, 2019. – 368 с.
7. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности: учеб. пособие / Под ред. Г. С. Никифорова, М. А. Дмитриевой, В. М. Снеткова. – СПб.: Изд-во Речь, 2023. – 448 с.
9. Соломанидина Т. О. Организационная культура компании:

Учеб.пособие / Т.О.Соломанидина. - М.: Журн. "Упр. персоналом", 2023. - 456с.

**10.** Спивак В.А. Организационное поведение и управление персоналом: Учеб. пособие для вузов - СПб: Питер, 2023. - 416.

**11.** Управление персоналом организации: Учебник/ Под ред. А.Я. Кибанова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2019 - 638 с.12

**12.** Управление персоналом организации. Практикум: Учебное пособие/ Под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 365 с.

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека полнотекстовых учебников и учебных пособий по гуманитарно-экономическим и техническим дисциплинам [Режим доступа

<http://window.edu.ru/window/library>

2. <http://www.ruscorpora.ru/>

3. <http://www.openet.edu.ru>

4. <http://www.rhetor.ru/>

5. <http://its-journalist.ru>

6. <http://www.textology.ru>

7. <http://politlogia.narod.ru>

8. <http://jarki.ru>

## 6.3 Состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс,

Гарант			
17	Zoom	Zoom	лицензионное

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.mylanguage.ru](http://www.mylanguage.ru)
2. [www.grammar.ru](http://www.grammar.ru)
3. EBSCO - универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний - <http://search.epnet.com> и т.д.

### **Базы данных электронная библиотечная система «ЗНАНИУМ»**

1. Шуванов, В.И. **Социальная психология управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Маркетинг», «Коммерция»** / В.И. Шуванов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 463 с. - ISBN 978-5-238-01629-0. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028855>
2. **Социальный контракт: от заключения до исполнения** / Холостова Е.И., Климантова Г.И. - М.: Дашков и К, 2019. - 162 с.: ISBN 978-5-394-01906-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415202>
3. **Маркетинг сферы услуг: Учебное пособие** / С.Н. Диянова, А.Э. Штезель. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. - 192 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9776-0240-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/326965>
4. **Маркетинг: Учебник** / Б.А. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов; Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003647-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/171324>
5. **Маркетинг услуг: Учебник** / Т.А. Тультаев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2022. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005021-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/260847>
6. **Маркетинг в отраслях и сферах деятельности** / Морозов Ю.В., Гришина В.Т., - 9-е изд. - М.: Дашков и К, 2019. - 448 с.: ISBN 978-5-394-02263-0 - Режим доступа: [7.](#)
7. **Маркетинг товаров и услуг : учеб. пособие** / А.В. Лукина. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/757837>

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При проведении занятий используется аудитория, оборудованная проектором для отображения презентаций. Кроме того, при проведении лекций и практических занятий необходим компьютер с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций (Power Point и др.).



Для самостоятельной работы студенту- магистранту необходим доступ к ЭБС издательства «Юрайт» (biblio-online.ru), архиву исследовательских журналов JSTOR, МНБД Scopus и Web of Science. Персональные компьютеры, оснащенные операционной системой ОС MS Windows (XP и выше), программным обеспечением MS Office 2003–2010, доступом в Интернет через браузер Google Chrome или Opera, обновляемой антивирусной защитой Symantec Endpoint Protection.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Office – Лицензия № 40001532 от 31.12.2017

Adobe Acrobat – Лицензия № 1118-1003-5566-8837-8180-7067 от 2017 г.

Abbyu Fine Reader – Лицензия № 09667 от 08.02.2006 Антивирус Kaspersky – Лицензия № 1894141205092525 от 05.12.2014

Microsoft Windows XP – Лицензия № 40001512 от 22.12.2015

MSDN (Microsoft Developer Network , Microsoft Dreamspark

Microsoft Academic Alliance) – Лицензия № 1203794656 от 01.01.2016

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Учебная версия бесплатная

Abbyu Lingvo – LMRC14000000946409109093 от 22.01.2018

**Состав программного обеспечения (ПО)**

**Перечень ПО**

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	ZOOM	ZOOM	лицензионное

**8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - зачёт проводятся в устной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - зачёт проводятся в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1. Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

#### **Практические занятия ( формирование компетенций ПК-4;ПК-1)**

##### **Практическое занятие 1.**

#### **Концепция организационной культуры: история возникновения понятия, функции, уровни изучения (2ч)**

##### *Вопросы для обсуждения*

1. Сущность понятий «организационная культура», «корпоративная культура», «культура предприятия», «культура труда», «организационный климат».
2. Характеристика подходов к организационной культуре, достоинства и недостатки.
3. Элементы организационной культуры по Э.Шэйну: поверхностный, подповерхностный, базовый уровень.
4. Характеристика функций организационной культуры.

##### **Задания для самостоятельной работы**

*Задание 1.* Обоснуйте необходимость применения различных подходов при анализе организационной культуры.

*Задание 2.* Раскройте сущность психологического и программно-целевого подхода к управлению организационной культурой.

*Задание 3.* Изобразите схематически структуру организационной культуры и взаимосвязь ее элементов.

#### **Практическое занятие 2. Типология организационных культур(2ч)**

##### *Вопросы для обсуждения*

1. Специфика деятельности организации как основа для типологии культуры (Т. Дил и А. Кеннеди).
2. Типы культуры в зависимости от морально-психологического климата в коллективе (Ф.Р. Кетс де Врис и Д.Миллер).
3. Типология культура по признаку взаимоотношения полов (С. Мердок и Д.Паркин).
4. Типология, основанная на ценностных ориентациях организации (Р.Блейк и Д.Мутон, У.Нойман).
5. Типология на основе рамочной конструкции конкурирующих ценностей (К.Камерон и Р.Куинн)

##### **Задания для самостоятельной работы**

*Задание 1.* Обоснуйте различие в подходах к исследованию организационной культуры известных Вам ученых. Ответ представьте в виде письменного отчета с тезисами.

**Задание 2.** Определите факторы, которые влияют на использование той или иной типологии в процессе изучения организационной культуры. Ответ представьте в виде письменного отчета с тезисами.

**Задание 3.** Приведите примеры ситуаций, когда будет эффективна:

- культура власти;
- культура роли.

### Практическое занятие 3. Типология организационных культур (2ч)

*Задания для самостоятельной работы*

**Задание 1.** Проведите сравнительный анализ банковской организационной культуры и культуры организаций социальной сферы. Ответ представьте в виде презентации.

**Задание 2.** Опишите каковы проблемы адаптации организационных культур международных компаний к культурам принимающих стран.

**Задание 3.** Охарактеризуйте концепции, с учетом которых можно добиться успеха в современной международной деятельности.

**Задание 4.** Раскройте сущность культурной чувствительности и культурной терпимости. Приведите примеры.

**Задание 5.** Как влияет менталитет персонала на состояние и изменение организационной культуры? Ответ представьте в письменного отчета с тезисами.

**Задание 6.** Проведите сравнительный анализ организационной культуры американских, японских и российских компаний и оцените сходство по каждой характеристике. Ответ представьте в виде сводной таблицы.

Таблица 1. Организационная культура компаний США, Японии и России

Характеристики организационной культуры	США	Россия	Япония
Образ компании	Спортивная команда		Семья
Цель бизнеса	Прибыль		Длительное существование
Мотивация к получению прибыли	Любыми средствами		Прибыль — средство достижения целей организации
Ценности	Ориентация на материальные ценности		Ориентация на человека
Работники	Подход к человеку как к рабочей силе		Подход к человеку как к личности
Человеческие отношения	Функциональные (индивидуализм)		Эмоциональные (коллективизм)
Конкуренция	Высокая конкуренция, победа сильного над слабым		Сотрудничество, гармония, сосуществование
Гарантии для работников	Низкие (краткосрочные контракты, узкие специалисты)		Высокие (долгосрочные контракты, пожизненный найм, универсалы)
Принятие решений	Индивидуальные решения: «сверху–вниз»		Коллективные решения: «снизу–вверх»
Продвижение	По способностям, деловым качествам		В соответствии с выслугой лет
Оплата	В зависимости от результата		В зависимости от стажа

### Практическое занятие 4. Организационная культура и лидерство(2ч)

*Вопросы для обсуждения*

1. Понятия «лидерство» и «организационная культура». Стиль управления и организационная культура.
2. Внедрение и распространение лидерами организационной культуры.
3. Эволюция культуры и лидерства.

4. Динамика изменений культуры в зависимости от возраста организации.
5. Теория обучающейся организации.
6. Обучающийся лидер.

***Задания для самостоятельной работы***

*Задание 1.* Сформулируйте навыки и компетенции лидеров различных организационных культур. Ответ представьте в виде презентации.

*Задание 2.* Опишите роль лидера:

- в организациях среднего возраста;
- молодых организациях;
- в зрелых организациях;
- в потенциально распадающихся организациях. Ответ представьте в виде сводной таблицы.

2. Проанализируйте, как лидеры создают организационные культуры

- The Jones Food Company ;
- Smithfield Enterprises;
- The Action Company.

**Практическое занятие 5. Элементы организационной культуры и механизм их взаимодействия (2)**

*Вопросы для обсуждения*

1. Структурные элементы организационной культуры.
2. Ценности и нормы организации.
3. Сущность и содержание миссии организации.
4. Понятие имиджа и его связь с организационной культурой.
5. Понятие корпоративного кодекса организации и его содержание.
6. Символы в системе организационной культуры, особенности их восприятия человеком.
7. Мифы и легенды в организации.
8. Роль ритуалов в организации. Типы ритуалов.

***Задания для самостоятельной работы***

*Задание 1.* Охарактеризуйте разновидности имиджа. Ответ представьте в виде письменного отчета с тезисами.

*Задание 2.* Раскройте сущность различия между понятиями «имидж» и «облик». Ответ представьте в виде письменного отчета с тезисами.

*Задание 3.* Опишите элементы имиджа на примере конкретных компаний.

*Задание 4.* Проведите контент-анализ корпоративных кодексов организаций различных сфер деятельности (5 кодексов).

**Практическое занятие 6. Формирование, поддержание, изменение организационной культуры**

*Вопросы для обсуждения*

1. Характеристика этапов формирования организационной культуры.
2. Содержательность и полнота организационной культуры.
3. Мотивация персонала в различных организационных культурах.
4. Роль коммуникации в поддержании организационной культуре.
5. Причины изменения организационной культуры.
6. Подход В. Сате к изменению организационной культуры.

***Задания для самостоятельной работы***

*Задание 1.* Проанализируйте, какую роль играют основатели организации, ее руководящий состав и рядовые сотрудники в формировании своей организационной культуры? Приведите примеры.

*Задание 2.* Опишите первичные и вторичные механизмы передачи организационной культуры. Ответ представьте в виде письменного отчета с тезисами.

*Задание 3.* Раскройте сущность и содержание понятия «аккультуризация».

*Задание 4.* Определите стратегию деятельности компании в рамках этого типа (миссия, приоритеты, ценности). Ответ представьте в виде презентации.

*Задание 5.* Разработать комплекс мероприятий (на календарный год) по развитию корпоративной культуры. Ответ представьте в виде презентации.

## **Практическое занятие 7. Влияние организационной культуры на организационную эффективность**

*Вопросы для обсуждения*

**1.** Эффективная организационная культура: понятие и показатели.

**2.** Виды влияния организационной культуры на организационную эффективность.

**3.** Модель взаимодействия работника, организации и организационной культуры.

**4.** Соотношение экономических, организационных и культурных мер влияния на организационную эффективность.

**5.** Показатели влияния организационной культуры на организационную эффективность.

**6.** Модели влияния культуры на организацию (Квина- Рорбаха, Питерса- Уотермана.)

***Задания для самостоятельной работы***

*Задание 1.* Проанализируйте, как влияет организационная культура на:

- персонал;

- деятельность руководителя. Ответ представьте в виде письменного отчета с тезисами.

**Материально-техническое обеспечение занятия:** мультимедийная аудитория или проектор с ноутбуком.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина « **Современная корпоративная культура в организации** » реализуется на факультете рекламы и связи с общественностью кафедрой интегрированных коммуникаций и рекламы.

Дисциплина «**Современная корпоративная культура в организации**» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки **42.04.01 «Управление коммуникациями на государственной и муниципальной службе»**, профиль « **(магистратура)**».

**Цель** освоения дисциплины « **Современная корпоративная культура в организации**» - формирование у обучающихся **компетенций ПК-4, ПК-1** в различных сферах деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО3++ по направлению подготовки 42.04.01 « **Реклама и связи с общественностью**», профиль «**Управление коммуникациями на государственной и муниципальной службе**»; дать магистранту системное представление о многообразии мировой культуры, использовать достижения отечественной и мировой культуры, а также, способствовать применению в профессиональной деятельности комплекс современных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта;

### Задачи дисциплины:

1) **Знать** этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса, а также современные онлайн и офлайн технологии выстраивания коммуникаций с разными стейкхолдерами (органами государственной власти, финансовым сообществом, медиа, локальными сообществами, потребителями, общественными организациями) при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и иных коммуникационных продуктов;

2) **Уметь** анализировать и использовать достижения отечественной и мировой культуры при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов, а также **разрабатывать** и применять современные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми аудиториями;

3) **Владеть** современными техническими средствами и интегрировать современные технологии цифровых коммуникаций и способствовать использованию достижения отечественной и мировой культуры при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов;

Дисциплина «**Современная корпоративная культура в организации**» направлена на формирование следующих компетенций:

**ПК-4.** Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

**ПК-4.1.** Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса, анализирует и использует достижения отечественной и мировой культуры при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов

**ПК-1.** Способен применять в профессиональной деятельности комплекс современных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций;

**ПК-1.1.** Использует, разрабатывает и применяет современные онлайн и офлайн технологии выстраивания коммуникаций с разными стейкхолдерами (органами государственной власти, финансовым сообществом, медиа, локальными сообществами, потребителями, общественными организациями) и интегрирует современные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**ПК-4.**

**Знать:** этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и иных коммуникационных продуктов;

**Уметь:** анализировать и использовать достижения отечественной и мировой культуры при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов;

**Владеть:** способствовать использованию достижения отечественной и мировой культуры при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов

**ПК-1.**

**Знать:** современные онлайн и офлайн технологии выстраивания коммуникаций с разными стейкхолдерами (органами государственной власти, финансовым сообществом, медиа, локальными сообществами, потребителями, общественными организациями);

**Уметь:** разрабатывать и применять современные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми аудиториями;

**Владеть:** современными техническими средствами и интегрировать современные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта

По дисциплине «**Современная корпоративная культура в организации**» предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем –12 ч., из них: лекции-8час, семинарские занятия-4 час, промежуточная аттестация -экзамен ;самостоятельная работа-87час.





